



## บันทึก

ส่วนงาน กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร. 8428

ที่ พน/170475

วันที่ 29 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 5/2568 (ครั้งที่ 3 ของปีบัญชี 2568)

เรียน ตามรายชื่อแนบ

ตามที่ คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้มีการประชุม ครั้งที่ 5/2568 (ครั้งที่ 3 ของปีบัญชี 2568) ในวันอังคารที่ 16 ธันวาคม 2568 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนแม่บท แผนปฏิบัติการ และแผนเชื่อมโยง การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ พร้อมทั้งพิจารณากรอบแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ระยะ 5 ปี ปีบัญชี 2567 – 2571 (ทบทวนครั้งที่ 2) ประจำปีบัญชี 2569 แผนยกระดับการดำเนินงานด้าน Core Business Enabler ด้านการจัดการความรู้ และผลการศึกษา Knowledge Mapping นั้น

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (พน.) ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ ขอส่งรายงานการประชุมฯ (เอกสารแนบ 1) หากท่านมีประเด็นแก้ไข โปรดแจ้งไปยัง พน. โดยสแกน QR Code /คลิกลิงก์ (เอกสารแนบ2) รวมทั้งสามารถให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกรอบร่าง แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ เพิ่มเติม ภายในวันจันทร์ที่ 5 มกราคม 2569 หากพ้นจากเวลาที่กำหนดไว้ ขอให้ถือว่า ท่านรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดย พน.มอบหมายให้ นางสาวอรุษา กลิ่นหอม พนักงาน เสริมสร้างความสามารถบุคคล 7 WAN 8428 โทรศัพท์มือถือ 097 243 6851 เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

### รายชื่อแนบท้าย

1. ผู้ช่วยผู้จัดการ (นายณะที ไกรลพ)
2. ผอ.พส.
3. ผอ.นย.
4. ผอ.ทน.
5. ผอ.บส.
6. ผอ.งฝ.
7. ผอ.สบ.
8. ผอ.สป.
9. ผอ.พล.
10. ผอ.ฝสช. 9 ภาค
11. ผอ.สอ.
12. ผอ.สพ.
13. ผอ.ลอ.
14. ผอ.พอ.
15. ผอ.ปอ.
16. ผอ.วพ.

(นางสายใจ ภูริฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

## เอกสารแนบ

[เอกสารแนบ 1 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 3\\_2568.pdf](#)

[เอกสารแนบ 2 การรับรองรายงานการประชุม.pdf](#)

## เอกสารอ้างอิง

1.อ้างอิงบันทึกฉบับอื่น

[พท/157542](#)

7 ธันวาคม 2568

ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ครั้งที่ 5/2568 (ครั้งที่ 3 ของปีบัญชี 2568) และร่วมพิจารณากรอบร่างแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2567 - 2571 (ทบทวนครั้งที่ 2)

**เป็นธนาคารพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน**

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้  
ครั้งที่ 5/2568 (ครั้งที่ 3 ของปีบัญชี 2568)

วันที่ 18 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30 – 10.30 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 21 ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ และประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Team

กรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. นายณะที	ไกรลพ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวใจ	ภูริฉาย	ผู้อำนวยการสำนัก 12	ผอ.พน. กรรมการ
3. นายบุญมา	กุลชาติ	รองผู้อำนวยการฝ่าย 12	แทน ผอ.อบ. กรรมการ
4. น.ส.เพียงนภา	สุทธิพงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่าย 12	แทน ผอ.ตอ. กรรมการ
5. นายนฐกฤต	พุ่มสินิต	รองผู้อำนวยการฝ่าย 12	แทน ผอ.ตต. กรรมการ
6. นายสิทธิชาติ	จันทร์เกิด	รองผู้อำนวยการฝ่าย 12	แทน ผอ.ตล. กรรมการ
7. นางนฤมล	ลีประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 12	แทน ผอ.นบ. กรรมการ
8. นายชนาธิป	เอกศิริ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 12	แทน ผอ.อล. กรรมการ
9. นายสมศักดิ์	เกาะกิ่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 12	แทน ผอ.กล. กรรมการ
10. นายณัฐวุฒิ	มูชนาค	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 12	แทน ผอ.ตบ. กรรมการ
11. นายปิยะ	บุญมาประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 12	แทน ผอ.พล. กรรมการ
12. น.ส.อุศรินทร์	เหล่าเลิศฤทธิกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 12	แทน ผอ.พส. กรรมการ
13. นายดำรงศักดิ์	ช่วยนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 12	แทน ผอ.สป. กรรมการ
14. นายอนุชา	พรหมจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก 12	แทน ผอ.วพ. กรรมการ
15. น.ส.จิรดา	ปราชญาภาณุชาติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก 12	แทน ผอ.ลอ. กรรมการ
16. น.ส.ธัญญลักษณ์	ราคา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก 12	แทน ผอ.พอ. กรรมการ
17. นางนักร	วันเพ็ญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 11	แทน ผอ.นล. กรรมการ
18. นายธีระ	เจริญบุญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 11	แทน ผอ.งฝ. กรรมการ
19. น.ส.กรรณิกา	แสงจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 11	แทน ผอ.บส. กรรมการ
20. น.ส.นลิน	สิทธิดำรง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 11	แทน ผอ.ทน. กรรมการ
21. น.ส.สุริรัตน์	กิจวัตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 11	แทน ผอ.สบ. กรรมการ
22. นายภาษณ์กร	สมัครพงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก 11	แทน ผอ.ปอ. กรรมการ
23. น.ส.วรรณวิษ	สมหวัง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก 11	แทน ผอ.สอ. กรรมการ
24. นายภควัต	จีใจ	ผู้บริหารทีม 10	แทน ผอ.สพ. กรรมการ
25. น.ส.จันทิมา	ธนากิจไพศาล	ผู้บริหารทีม 10	แทน ผอ.นย. กรรมการ
26. น.ส.กิ่งผกา	กรอบเพชร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก 12	ผช.พน. กรรมการ

และเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นายณัฐชนนท์	ศรีจันทร์	ผู้บริหารทีม 10	อบ.
2. นางพจมาลย์	โพธิ์	ผู้บริหารทีม 10	สป.
3. น.ส.มติมา	อักษรสิทธิ์	ผู้บริหารทีม 10	วพ.
4. น.ส.นิตา	กุลจิราพันธ์	ผู้บริหารทีม 10	พน.
5. น.ส.พิมพ์นารา	รัตนอนุชาติกมล	พนักงานบริหารทั่วไป 9	ตอ.
6. น.ส.กนิษฐกา	ชัยรัตน์มโนกร	พนักงานระบบงานคอมพิวเตอร์ 9	พส.
7. นางจริญญา	พืงสาย	พนักงานบริหารทั่วไป 8	อบ.
8. นายคณพัฒน์	อาษา	พ.สสب. 8	พน.
9. น.ส.มณฑนา	ไมตรีรักษา	พ.สสب. 8	พน.
10. น.ส.อรชา	กลิ่นหอม	พ.สสب. 7	พน.
11. น.ส.กตยฉัตร	สารีบุตร	พ.สสب. 6	พน.
12. น.ส.ชยาบดี	เนียมไย	พ.สสบ. 5	พน.
13. น.ส.อมรรัตน์	เจนศิริเจริญวงศ์	พ.สสบ. 4	พน.

**เริ่มประชุมเวลา 08.30 น.**

นายณะที่ ไกรลพ ประธานกรรมการจัดการความรู้ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ**

ประธานกรรมการฯ แจ้งให้ทราบว่า ในวันที่ 18 ธันวาคม 2568 ธนาคารกำหนดจัดเวทีในการนำเสนอผลงานกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่เป็นเลิศ ระดับองค์กร (Best of the Best) ปีบัญชี 2568 จาก 9 ผลงานจากฝ่ายกิจการสาขาภาค และอีก 1 ผลงานสำนักงานใหญ่ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้เชิงขอเชิญชวนคณะกรรมการจัดการความรู้ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว และเพื่อเป็นการส่งเสริมเรียนเรียนรู้และการจัดการความรู้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร ขอความร่วมมือคณะกรรมการจัดการความรู้เชิญชวนพนักงานในสังกัดเข้าร่วม LINE OA : BAAC Academy ของสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568**

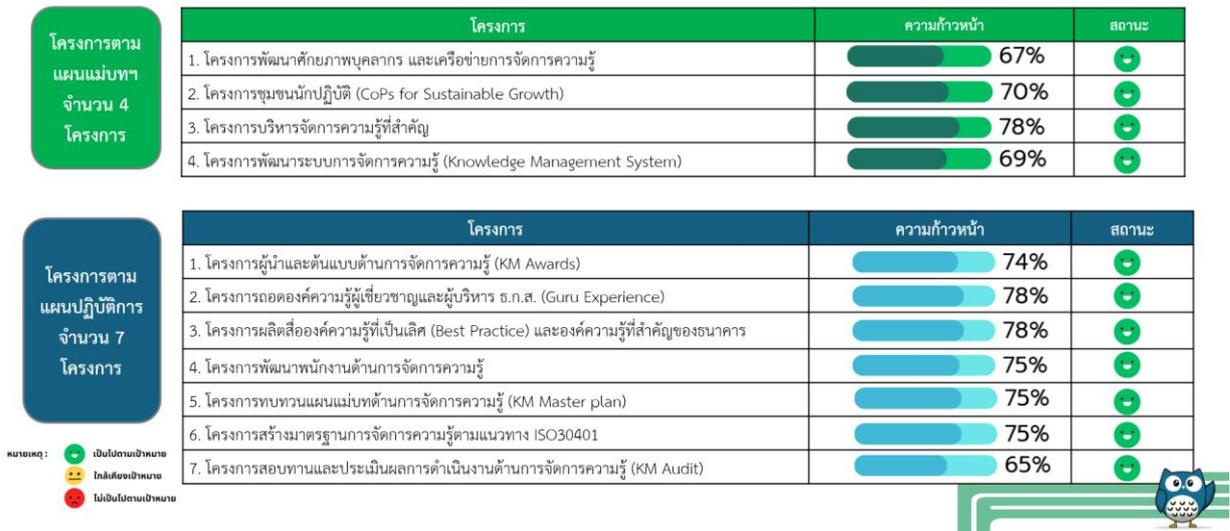
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 4/2568 (ครั้งที่ 2 ของปีบัญชี 2568) สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ ได้เวียนมติในวาระเพื่อทราบผลการดำเนินงานตามแผนแม่บท แผนปฏิบัติการ และแผนเชื่อมโยงการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ตามบันทึกที่ พน/118834 ลงวันที่ 26 กันยายน 2568 คณะกรรมการฯ ไม่มีประเด็นแก้ไขภายในกำหนดเวลา

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

#### รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568

ทิมเลขานุการฯ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2568 ประกอบด้วย แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ จำนวน 4 โครงการ และแผนปฏิบัติการ จำนวน 7 โครงการ รวมทั้งสิ้น 11 โครงการ โดยผลการดำเนินงานไตรมาส 3/2568 เป็นไปตามเป้าหมายทุกโครงการ



ภาพที่ 1 แผนแม่บทการจัดการความรู้ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2568

โดยมีรายละเอียดกิจกรรมและผลการดำเนินงาน ดังนี้

**1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายการจัดการความรู้** เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการพัฒนาทีมงานการจัดการความรู้ สนับสนุนเกณฑ์การประเมินผลการจัดการความรู้ ข้อ 3 บุคลากรมีความคืบหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้

**กิจกรรมที่ 1** พน.ได้จัดทำชุดวิชา “การจัดการความรู้ (Knowledge Management)” เกี่ยวกับกระบวนการและเครื่องมือด้านการจัดการความรู้ในรูปแบบสื่อการเรียนรู้ ในระบบ e-Learning แล้วเสร็จภายใน เดือนกันยายน 2568 เพื่อใช้ในการพัฒนาพนักงานที่ร่วมขับเคลื่อนการจัดการความรู้ประจำส่วนงาน (KM Facilitator) หรือพนักงานโดยทั่วไปที่สนใจ (พน/ว 2735 ลว. 26 ก.ย. 2568) โดยมีผู้เข้าเรียนรู้และทำแบบทดสอบแล้วจำนวน 139 คน และมีผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 100 ตามเป้าหมาย

**กิจกรรมที่ 2** พน.ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม KM WOW WOW แล้วเสร็จจำนวน 6 ครั้ง มีพนักงานร่วมกิจกรรม จำนวนรวมทั้งสิ้น 4,618 คน คิดเป็นร้อยละ 92.36 จากเป้าหมาย 5,000 คน

**กิจกรรมที่ 3** พน.จัดเวทีส่งเสริมบทบาทผู้นำแบบ Panel Discussion เสวนาแลกเปลี่ยนมุมมองระหว่างผู้บริหาร SPARK Leaders Talk “Lead & Learn” จากผู้นำต้นแบบสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้” ในวันที่ 18 ธันวาคม 2568 ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งในเวทีนำเสนอผลงานกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่เป็นเลิศ ระดับองค์กร (Best of the Best) ปีบัญชี 2568

**2. โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs for Sustainable Growth)** มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ส่วนงานสมัครเข้าร่วมกิจกรรม CoPs จำนวน 1,070 ส่วนงาน คิดเป็นร้อยละ 96.75 จากเป้าหมาย 1,106 ส่วนงาน โดย พน.ได้นำส่งองค์ความรู้จากกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ผ่านระบบคลังความรู้ อ.ก.ส. (LR) จำนวน 1,070 เรื่อง ให้ วพ.พิจารณาคัดเลือกเข้ากระบวนการการพัฒนาเป็นผลงานนวัตกรรม (CoPs to Innovation) (พน/136983 ลว. 29 ต.ค. 2568)

2.2 ส่วนงานระดับฝ่ายกิจการสาขาภาค และสำนักงานใหญ่ (สนญ.) จัดกิจกรรมวันนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ (KM Day) โดย พน.รับผิดชอบจัด KM Day สนญ. ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 (พน/143617 ลว. 11 พ.ย. 2568) และอยู่ระหว่างเตรียมการจัดเวทีระดับองค์กร (Best of the best) ในวันที่ 18 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุมจำเนียรสาร ชั้น 24 เกษตรธนากร อาคารทาวเวอร์ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ โดยมีผลงาน Best Practice ตัวแทนของฝ่ายกิจการสาขาภาค และสำนักงานใหญ่ ดังนี้

ส่วนงาน	ผลงาน	ส่วนงาน
1. ฝ่ายกิจการสาขาภาคเหนือตอนบน	CUSTOMER VIEW	สาขาเวียงสา สนจ.น่าน
2. ฝ่ายกิจการสาขาภาคเหนือตอนล่าง	BAAC Sappraiwan's 3Ds Board	สาขาทรัพย์ไพรวัลย์ สนจ.พิษณุโลก
3. ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	BAAC Triple E (Everywhere Every time and Everyone)	สาขาอุดรธานี สนจ.อุดรธานี
4. ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	ATM Way We Grow	สาขาบ้านเป้า สนจ.ชัยภูมิ
5. ฝ่ายกิจการสาขาภาคกลาง	BAAC Friends “ดูแลดูจิตร ไกล่ชิดตั้งครอบครัว”	สาขาปทุมธานี สนจ.ปทุมธานี
6. ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออก	Customer’s Behavior Information2 : CBI 2	สาขาโป่งน้ำร้อน สนจ.จันทบุรี
7. ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันตก	มาชำระหนี้ผ่าน BAAC Mobile กันเถอะ	สาขานครปฐม สนจ.นครปฐม
8. ฝ่ายกิจการสาขาภาคใต้ตอนบน	รู้ทันพินกำไร	สาขาบ้านนาสาร สนจ.สุราษฎร์ธานี
9. ฝ่ายกิจการสาขาภาคใต้ตอนล่าง	ระบบ Warning แจ้งเตือน (เก็บ)	สาขาตันหยงมัส สนจ.นราธิวาส
10. สำนักงานใหญ่	สินเชื่อชะลอการขายข้าวเปลือก	ฝ่ายกิจการนโยบายรัฐ

### 3. โครงการบริหารจัดการความรู้ที่สำคัญ

พน.ได้ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับส่วนงานเจ้าขององค์ความรู้ และได้ดำเนินการสำรวจรายชื่อผู้เชี่ยวชาญประจำส่วนงาน เพื่อสนับสนุนให้มีการแบ่งปันและจัดเก็บองค์ความรู้ในระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (Learning Repository : LR) ครบถ้วนตามกระบวนการทำงานหลักทั้ง 15 กระบวนการ โดยมีการสื่อสารและรวบรวมองค์ความรู้แล้ว ดังนี้

- 1) Core System (พน/145872 ลว.13 พ.ย. 2568)
- 2) Management System (พน/153334 ลว. 27 พ.ย. 2568)
- 3) Support System (พน/155158 ลว. 2 ธ.ค. 2568)

ปัจจุบันมีผู้เชี่ยวชาญแบ่งปันและจัดเก็บองค์ความรู้ในระบบ LR แล้ว จำนวนทั้งสิ้น 23 องค์ความรู้ โดย พน.อยู่ระหว่างจัดทำภาพ Knowledge Mapping ของแต่ละกระบวนการให้สมบูรณ์ ซึ่งจะขอเสนอแนวทางและผลการศึกษาในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป (ระเบียบวาระที่ 4.3)

### 4. โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System : KMS)

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 พน. ส่วนงานด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล และผู้รับจ้างพัฒนาระบบ KMS ได้ประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการติดตั้งก่อนทดสอบ UAT Test และผู้รับจ้างพัฒนาระบบฯ ได้

เสนอผลการออกแบบและพัฒนาระบบตามข้อกำหนดใน System Requirement โดยมีกำหนดการทดสอบ ภายใน เดือนธันวาคม 2568

#### 5. โครงการผู้นำและต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards)

พ.น.ดำเนินการสื่อสารกิจกรรม ผ่านช่องทาง Line OA : BAAC Academy Website : Knowledge Center/สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ Line กลุ่มต่างๆ ของธนาคารอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นการร่วมกิจกรรม KM Awards รายละเอียด ดังนี้

5.1 ครั้งที่ 1 กระตุ้นผ่านกิจกรรม KM WOW WOW ครั้งที่ 3 (พ.น./ว 2196 ลว. 5 ส.ค. 2568)

5.2 ครั้งที่ 2 – 4 จัดทำเป็นคลิปสั้น สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคาร ได้แก่ ช่องทาง Line OA : BAAC Academy Website : Knowledge Center/สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ Line กลุ่มต่างๆ ของธนาคาร

5.3 ครั้งที่ 5 กระตุ้นผ่านกิจกรรม KM WOW WOW ครั้งที่ 6 (พ.น./ว3308 ลว.19 พ.ย. 2568) “LR : Mission Possible เพื่อนชวนเพื่อน ร่วมภารกิจพิชิตความรู้”

#### 6. โครงการถอดองค์ความรู้ผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหาร ธ.ก.ส. (Guru Experience)

พ.น.ดำเนินการสื่อสารเผยแพร่ และนำเสนอสื่อวีดิทัศน์องค์ความรู้ฝ่ายจัดการที่เกษียณอายุในปีบัญชี 2568 ให้กลุ่มงานใน พ.น.สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาควบคู่กับหลักสูตร (พ.น./127457 ลว.10 ต.ค. 2568) ซึ่งมีกลุ่มงานที่นำสื่อองค์ความรู้ไปใช้ในหลักสูตร ได้แก่ กลุ่มงานฝึกอบรมตามสายอาชีพ กลุ่มงานฝึกอบรมรองรับธุรกิจธนาคาร และกลุ่มงานพัฒนาทุนมนุษย์ และอยู่ระหว่างถ่ายทำสื่อองค์ความรู้ผู้เชี่ยวชาญเพิ่มเติม อีก 4 องค์ความรู้ ได้แก่ ด้านพัฒนาชนบท ด้านเงินฝาก ด้านสินเชื่อ และด้านการจัดการ NPLs

#### 7. โครงการผลิตสื่อองค์ความรู้ที่เป็นเลิศ (Best Practice) และองค์ความรู้ที่สำคัญของธนาคาร

7.1 จัดทำสื่อองค์ความรู้ CoPs Best Practice แล้วเสร็จ จำนวน 3 องค์ความรู้ (เป้าหมาย 5 องค์ความรู้) ได้แก่

- 1) Data Storytelling (บข.)
- 2) CUSTOMER 4 PRODUCTS (สาขาพญา)
- 3) 4 Kings (สาขาลพบุรี)

7.2 จัดทำสื่อผลการดำเนินงานดีเด่น แล้วเสร็จ จำนวน 2 สาขา (เป้าหมาย 3 สาขา) ได้แก่

- 1) สาขาท่าตะโก สนจ.นครสวรรค์ (สาขาขนาด Extra)
- 2) สาขากระนวน สนจ.ขอนแก่น (สาขาขนาด L)

7.3 จัดทำสื่อรางวัล SOE แล้วเสร็จ ได้แก่ BAAC Carbon Credit และ BEST

โดยคาดว่าจะดำเนินการจัดทำสื่อองค์ความรู้แล้วเสร็จทั้งหมด ภายในเดือนธันวาคม 2568

#### 8. โครงการพัฒนาพนักงานด้านการจัดการความรู้

8.1 พัฒนาความรู้ ISO 30401 มาตรฐานการจัดการความรู้

8.2 พัฒนาความรู้/ทักษะในการใช้งานโปรแกรมสนับสนุนการจัดทำสื่อสนับสนุนการจัดการความรู้

8.3 อยู่ระหว่างเตรียมการพัฒนาทีมงานฯ เพิ่มเติม ได้แก่ หลักสูตร พูดปังตั้งพิธีกรรมมืออาชีพ

(Speak Like Pro) และหลักสูตร “พิธีกรรมมืออาชีพ” ภายใน เดือนมกราคม 2569

## 9. โครงการทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (KM Master Plan)

9.1 พน.รวบรวมปัจจัยนำเข้าในการทบทวนและจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ระยะ 5 ปี ปีบัญชี 2567 – 2571 (ทบทวนครั้งที่ 2) ตามแนวทางที่ นย. กำหนด ร่วมกับการพิจารณาข้อมูลจาก การศึกษาดูงานภายนอก ผลประเมินครึ่งปี ผลประเมิน Gap/OFI และข้อมูลบทวิเคราะห์ของอาจารย์จาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

9.2 พน. ร่วมกับคณะอาจารย์จากศูนย์นวัตกรรมและการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำความคิดเห็นและมุมมองเชิงกลยุทธ์มาเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวนและจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ระยะ 5 ปี ปีบัญชี 2567 – 2571 (ทบทวนครั้งที่ 2) เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568 (พน/126577 ลว. 9 ต.ค. 2568)

9.3 พน. ร่วมกับคณะอาจารย์จากศูนย์นวัตกรรมและการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินการ Focus Group เพื่อสัมภาษณ์ผู้นำรุ่นใหม่ Young Talent Manager เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ระยะ 5 ปี ปีบัญชี 2567 – 2571 (ทบทวนครั้งที่ 2) เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 (พน/137888 ลว.30 ต.ค. 2568) และจัดทำ รายงานผลการ Focus Group ผู้นำรุ่นใหม่ (พน/149925 ลว. 21 พ.ย. 2568)

9.4 พน.จะขอเสนอกรอบร่างแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ ในวันที่ 16 ธันวาคม 2568 (ในระเบียบวาระที่ 4.1) เพื่อรายงานผลการศึกษาและรวบรวมข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการจัดการความรู้

**10. โครงการสร้างมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO30401 มีความคืบหน้าในการ ดำเนินงาน ดังนี้**

10.1 พน.สนับสนุนการพัฒนาความรู้ให้แก่คณะทำงานบริหารการจัดการความรู้ ในรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 แล้ว จำนวน 8 ครั้ง โดยมีการพัฒนา ในไตรมาสที่ 3 ดังนี้

- ครั้งที่ 6 วันที่ 20 ตุลาคม 2568 (พน/127453 ลว. 10 ต.ค. 2568)
- ครั้งที่ 7 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 (พน/138987 ลว. 3 พ.ย. 2568)
- ครั้งที่ 8 วันที่ 15 ธันวาคม 2568 (พน/158987 ลว. 9 ธ.ค. 2568)

10.2 คณะทำงานฯ ตรวจสอบติดตามภายในตาม Internal Audit Check list พบประเด็น จากรายงาน การตรวจติดตามภายใน (Auditing Report) (เอกสารแนบ 1) ดังนี้

10.2.1 ข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง OBS = (Observation)

- BAACKM-QP-05 การเข้าถึงความรู้ ควรเสริมความชัดเจนในด้านการให้ความรู้ และอธิบายการใช้งานระบบ KMS ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงและการใช้งานความรู้ รวมถึงประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลการเข้าถึงความรู้ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง
- BAACKM-QP-07 การเรียนรู้และประเมินผล ควรเพิ่มเติมแบบฟอร์มการประเมินผลการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ และแสดงผลการวิเคราะห์และสรุปผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้
- BAACKM-QP-08 การประเมินความเสี่ยง ควรเพิ่มแบบฟอร์มตารางประเมินความเสี่ยงในรูปแบบ Excel โดยแยกชี้ทย่อยเป็นส่วนคำอธิบายและส่วนการวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อเพิ่มความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน
- BAACKM-QP-10 การตรวจสอบ ป้องกัน และแก้ไข ควรจัดทำ **Corrective Action Request (CAR)** และ **CAR Log** เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม และประเมินผลการแก้ไขปรับปรุงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- BAACKM-DC-01 ควรปรับปรุงของแบบฟอร์มให้เป็นไปตามข้อกำหนด และ กำหนดให้หัวข้อของแต่ละ QP มีรูปแบบเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ

10.2.2 ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด NC = (Nonconformity)

- BAACKM-QM-02 การจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ไม่พบคู่มือการจัดทำแผนแม่บท แต่มีการได้อ้างอิงถึงคู่มือ จึงควรใส่ไว้ในเอกสารสนับสนุน BAACKM-SD
- BAACKM-QP-09 การตรวจติดตามภายในควรแก้ไขข้อระเบียบวิธีปฏิบัติจาก “การตรวจประเมินภายใน” เป็น “การตรวจติดตามภายใน” ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 30401 ทั้งนี้ พบว่ายังไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามภายใน

11. โครงการสอบทานและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM Audit)

กิจกรรมที่ 1 พน.สอบทานกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การพิจารณาผลงานองค์ความรู้จากกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ในส่วนของเกณฑ์คะแนน Best of the Best (พน/160113 ลว. 11 ธ.ค. 2568) และอยู่ระหว่างสอบทานกระบวนการจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping) เพิ่มเติม

กิจกรรมที่ 2 อยู่ระหว่างทบทวนแบบประเมินการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2 (ปลายปีบัญชี)

แผนงาน/โครงการที่เชื่อมโยงกับแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ จำนวน 11 แผนงาน/โครงการ  
ดังนี้

แผนงาน  
เชื่อมโยงกับ  
แผนแม่บท  
ด้านการ  
จัดการความรู้  
ปีบัญชี 2568  
จำนวน 11  
โครงการ

หมายเหตุ :  เป็นไปตามเป้าหมาย  
 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย  
 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

โครงการ	ส่วนงาน	สถานะ
1. โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถเกษตรกรรุ่นใหม่และลูกค้า SME เกษตร หัวขบวน	สำนักพัฒนา SME และ Startup (สพ.)	
2. โครงการเสริมสร้างพฤติกรรมบุคลากรผู้วัฒนธรรมที่เป็นเลิศ	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (ทน.)	
3. แผนพัฒนากระบวนการระดับส่วนงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจธนาคาร	สำนักพัฒนาองค์กร (พอ.)	
4. แผนงานทบทวนตัวชี้วัดภายในกระบวนการ (KPI In Process) ของกระบวนการที่สำคัญ	สำนักพัฒนาองค์กร (พอ.)	
5. แผนยกระดับกระบวนการควบคุมภายใน	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง (บส.)	
6. แผนการสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรภาคีเครือข่ายเพื่อให้ความรู้และพัฒนาอาชีพเกษตรกรลูกค้า	ฝ่ายพัฒนาลูกค้าและชุมชน (พล.)	
7. โครงการพัฒนาวัตรปฏิบัติประจำส่วนงานธุรกิจหลัก	สำนักวิจัยและพัฒนาวัตรกรรม (วพ.)	
8. โครงการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นด้านวัตรกรรมสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร	สำนักวิจัยและพัฒนาวัตรกรรม (วพ.)	
9. โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กรโดยใช้วัตรกรรมเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงานและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว	สำนักวิจัยและพัฒนาวัตรกรรม (วพ.)	
10. โครงการเสริมทักษะให้กับเกษตรกรผ่านผู้นำด้านวัตรกรรม (Innovation Leader) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างรายได้หรือลดค่าใช้จ่ายให้เกษตรกร	สำนักวิจัยและพัฒนาวัตรกรรม (วพ.)	
11. สื่อสารนโยบายธนาคารผ่านรายการบางเขนเรดิโอและรายการถามได้ตอบได้ 3 นาที	สำนักสื่อสารองค์กร (สอ.)	

ภาพที่ 2 แผนงาน/โครงการที่เชื่อมโยงกับแม่บทการจัดการความรู้

## 1. โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถเกษตรกรรุ่นใหม่และลูกค้า SME เกษตร หัวขบวน ของสำนักพัฒนา SME และ Startup (สพ.) จำนวน 2 แผนงาน ดังนี้

1.1 แผนพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ ดำเนินการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ ในรูปแบบ hybrid มีผู้ผ่านการอบรมพัฒนาสะสมทั้งสิ้น รวมจำนวน 9,107 ราย ดังนี้

- รุ่นที่ 6 ตล. เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2568 ณ โรงแรมชฎา แอท นคร จ.นครศรีธรรมราช จำนวน 874 ราย
- รุ่นที่ 7 ตบ. เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2568 ณ โรงแรมวังใต้ จ.สุราษฎร์ธานี จำนวน 469 ราย
- รุ่นที่ 8 นบ. เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2568 ณ โรงแรม เอ็มบูทริก รีสอร์ท จ.เชียงราย จำนวน 1,237 ราย
- รุ่นที่ 9 นล. เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2568 ณ โรงแรม บุรพา จ.เพชรบูรณ์ จำนวน 1,195 ราย
- รุ่นที่ 10 อล. วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี จำนวน 979 ราย
- รุ่นที่ 11 ธ.ก.ส. ร่วมกับ กปร. วันที่ 19-21 พฤศจิกายน 2568 ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนา ห้วยฮ่องไคร้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.เชียงใหม่

1.2 แผนพัฒนา SME หัวขบวน ในรูปแบบ hybrid สะสมทั้งสิ้น รวมจำนวน 3,712 ราย ดังนี้

- รุ่นที่ 5 อล. วันที่ 2 กันยายน 2568 ณ โรงแรม เซ็นทารา จ.อุบลราชธานี จำนวน 1,244 ราย
- รุ่นที่ 6 อบ. วันที่ 4 กันยายน 2568 ณ โรงแรม พันล้าน บุติค รีสอร์ท จ.หนองคาย จำนวน 1,034 ราย
- รุ่นที่ 7-8 ตต. และ กล. วันที่ 12 กันยายน 2568 ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี จ.นครปฐม จำนวน 159 ราย
- รุ่นที่ 9 ตบ. วันที่ 14 กันยายน 2568 ณ โรงแรมแกรนด์ สุพิชฌาย์ ซิตี้ โฮเทล จ.ภูเก็ต จำนวน 109 ราย โดย SME เกษตรหัวขบวนที่ได้รับการพัฒนา มีรายได้/ผลผลิต/ปริมาณธุรกิจเพิ่มขึ้น จำนวน 3,375 ราย

โดยได้ดำเนินการคัดเลือกลูกค้าเพื่อจัดทำข้อมูลต้นแบบผู้ประกอบการ SME เกษตรหัวขบวนปี 2568 (สพ/144317 ลว.11 พ.ย. 2568) และจัดกิจกรรมยกระดับผู้ประกอบการเชิงลึกและเกษตรกรเชิงลึก ร่วมกับ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เพื่อการประกอบอาชีพเกษตรที่ยั่งยืนในพื้นที่ ชุมชนต้นแบบบ้านน้ำเกียน อ.ภูเพียง จ.น่าน และบ้านห้วยธนู อ.ท่าวังผา จ.น่าน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมจำนวน 240 ราย ระหว่างวันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2568 (สพ/144314 ลว.11 พ.ย. 2568)

## 2. โครงการเสริมสร้างพฤติกรรมบุคลากรสู่วัฒนธรรมที่เป็นเลิศ ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (ทน.)

ทน.ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้พนักงานทำแบบประเมิน ตามบันทึกที่ ทน/ว 3391 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจโครงการเสริมสร้างพฤติกรรมบุคลากรสู่วัฒนธรรมที่เป็นเลิศ ประจำปีบัญชี 2568 และติดตามผลการเสริมสร้างความผูกพัน และรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนเสริมสร้างความผูกพันฯ ครั้งที่ 2 โดยการเวียนประชุม ตามบันทึกที่ ทน/154560 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2568 เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมเวียนคณะกรรมการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อ ธ.ก.ส. ครั้งที่ 4/2568

## 3. แผนพัฒนากระบวนการระดับส่วนงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจธนาคาร ของสำนักพัฒนาองค์กร (พอ.)

พอ.ได้สื่อสารหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดประจำปีบัญชี 2568 เพื่อให้ส่วนงานในสำนักงานใหญ่จัดทำ แนวทางการทบทวนและพัฒนากระบวนการทำงานที่สำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างคุณค่าแก่ลูกค้าและธนาคารอย่างชัดเจน โดยส่วนงานได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการตาม Template BAAC SPRINT Project และแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประเมินผลการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญแล้ว และ พอ.ได้รวบรวมกระบวนการ ที่ปรับปรุง รายงานเสนอต่อฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบแต่ละสายงานแล้วเสร็จ ขณะนี้อยู่ระหว่างติดตาม การดำเนินงานของส่วนงาน และทบทวนความสำเร็จของกระบวนการ

## 4. แผนงานทบทวนตัวชี้วัดภายในกระบวนการ (KPI In Process) ของกระบวนการที่สำคัญ ของสำนักพัฒนาองค์กร (พอ.)

พอ.ได้ทบทวนตัวชี้วัดภายในกระบวนการ (KPI In Process) ของกระบวนการที่สำคัญ ออกแบบ ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ (KPI) และตัวชี้วัดภายในกระบวนการ (KPI In Process) ของกระบวนการที่สำคัญ เสนอผลการทบทวนตัวชี้วัดภายในกระบวนการ (KPI In Process) และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงให้ ทุกส่วนงานพิจารณาผลการสอบทานตัวชี้วัดดังกล่าว และอยู่ระหว่างเสนอฝ่ายจัดการที่กำกับดูแล

## 5. แผนยกระดับกระบวนการควบคุมภายใน ของฝ่ายบริหารความเสี่ยง (บส.)

5.1 บส.รายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมด้วยตนเอง (RCSA) ประจำปีไตรมาส 2/2568 ต่อ ผอ.บส. (บส/137654 ลว. 30 ต.ค. 2568)

5.2 บส.สื่อสารการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมด้วยตนเอง (RCSA) ของธนาคาร ประจำปี ไตรมาส 2/2568 ผ่าน Risk News ฉบับที่ 2/2568 (บส/ว 3096 ลว. 31 ต.ค. 2568)

5.3 บส.รายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมด้วยตนเอง (RCSA) ไตรมาส 2/2568 ต่อ RMC ในการประชุม ครั้งที่ 12/2568 ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568

## 6. แผนการสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรภาคีเครือข่ายเพื่อให้ความรู้และพัฒนาอาชีพเกษตรกร ลูกค้า ของฝ่ายพัฒนาลูกค้าและชุมชน (พล.)

6.1 พล.ดำเนินการ ร่วมกับ คณะกรรมการการเศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง วุฒิสภา คณะอนุกรรมการด้านการเงิน ธนาคารออมสิน และธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้จัดอบรมหลักสูตร “อสม. หมอหนี้ และเป็นທີ່ปรึกษาทางการเงินภาคครัวเรือนต้นแบบ” เพื่อเสริมสร้างบทบาทของอาสาสมัคร สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในฐานะผู้นำชุมชนให้สามารถทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางการเงินแก่ ประชาชน แล้วเสร็จ

6.2 พล.เก็บข้อมูลตามแบบประเมินความพึงพอใจในการขับเคลื่อนโครงการฟื้นฟูพัฒนาศักยภาพ ลูกค้าพักชำระหนี้ (พล/ว 3065 ลว. 28 ต.ค. 2568) โดยมีผลประเมินความพึงพอใจ เท่ากับ 4.69

## 7. โครงการพัฒนานวัตกรรมประจำส่วนงานธุรกิจหลัก ของสำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.)

7.1 วพ. ส่งเสริมองค์ความรู้พนักงานผ่านหลักสูตร e-Learning เรื่อง “STEAM4INNOVATOR” จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) มีผู้เข้าเรียนรู้ จำนวน 329 คน

7.2 วพ. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "พัฒนาองค์ความรู้สู่นวัตกรรม (KM to Innovation)" เมื่อวันที่ 19-21 พฤศจิกายน 2568 โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 57 คน กลุ่มเป้าหมายเป็นพนักงานที่ได้รับรางวัล นวัตกรรม รางวัลกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ปีบัญชี 2567 และผู้เสนอ Ideas นวัตกรรม ปีบัญชี 2568 จากทั้งส่วนงานสำนักงานใหญ่และภูมิภาค สำหรับผลงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ Pitching มี 8 ผลงาน ได้แก่

- 1) "ความปลอดภัยที่สั่งได้ด้วยปลายนิ้ว" BAAC Easy Life
- 2) AI Loanmate เพื่อนแท้คู่คิด พิชิตหนี้
- 3) Smart Business Matching ธนาคารคู่คิดเชื่อมธุรกิจสู่ความสำเร็จ
- 4) Baac Family เสริมสร้างศักยภาพการเงินของครอบครัว
- 5) "BAAC Agri Future" Farm to Fork Project
- 6) "Flex Flow" Flow Process Flexible Product
- 7) "FAIRIFY" making AI fair for everyone
- 8) BAAC CARD

## 8. โครงการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นด้านนวัตกรรมสอดคล้องกับ วัฒนธรรมองค์กร ของสำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.)

8.1 วพ. บูรณาการเสริมสร้างวัฒนธรรมกับโครงการพัฒนานวัตกรรม ประจำส่วนงานธุรกิจหลัก โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "พัฒนาองค์ความรู้สู่นวัตกรรม (KM to Innovation)" เมื่อวันที่ 19-21 พฤศจิกายน 2568 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 57 คน (วพ/144427 ลว. 12 พ.ย. 2568)

8.2 จัดทำ Infographic ร่วมกับ ทน. เพื่อสื่อสารบทความวัฒนธรรมสารด้านนวัตกรรม ประจำเดือนธันวาคม หัวข้อ “การพัฒนาความรู้สู่นวัตกรรม KM To Innovation”

8.3 อยู่ระหว่างสรุปผลการจัดกิจกรรมและประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “พัฒนา องค์ความรู้สู่นวัตกรรม (KM To Innovation) ”

## 9. โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กร โดยใช้นวัตกรรมเพื่อลดต้นทุน ในการ ดำเนินงานและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว ของ สำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.)

วพ. ติดตามผลการดำเนินงานร่วมกับส่วนงาน เพื่อนำมารายงานความก้าวหน้าการพัฒนา แผนงาน/ โครงการภายใต้แผนวิสาหกิจ/แผนแม่บทด้านการจัดการนวัตกรรม โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

9.1 BAAC Productivity Improvement System: BPIS สำนักผู้จัดการ (สก.) สื่อสาร การใช้งาน ตามบันทึกที่ สก/92698 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2568 เรื่อง ชักซ้อมการรายงานเอกสาร Core

Business Enablers โดยใช้ระบบ BPIS และอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ปอ. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2568 และ Go live แล้วเมื่อเดือนตุลาคม 2568 ซึ่งคาดการณ์จะเก็บผลลัพธ์ เดือนธันวาคม 2568

**9.2 ออกใบเสร็จรับเงินผ่าน BAAC Mobile** ฝ่ายพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ (พส.) เก็บผลลัพธ์เดือนสิงหาคม 2568 ผลการดำเนินงาน ลดค่าใช้จ่าย 33.51 ล้านบาท

**9.3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์** ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (บอ.) อยู่ระหว่างการรวบรวมธุรกรรม และค่าใช้จ่ายที่ลดลง โดยจะรายงานให้ วพ. ในเดือนพฤศจิกายน 2568 หลังจากมีการใช้งาน 3 เดือน ซึ่ง วพ. จะนำมาคำนวณผลลัพธ์ในเดือนธันวาคม 2568

**9.4 นำร่องการใช้ AI** ฝ่ายบริหารจัดการข้อมูล (บข.) อยู่ระหว่างการทดสอบระบบ เนื่องจากมีการขยายระยะเวลาและกลุ่มเป้าหมายในการทดสอบ เพื่อให้การทดสอบมีประสิทธิภาพก่อนการเปิดใช้งาน (Go live) จนถึง 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งคาดการณ์เก็บผลลัพธ์เดือนมีนาคม 2569

**9.5 สร้างมูลค่าทางธุรกิจด้วย AI** ฝ่ายบริหารจัดการข้อมูล (บข.) อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Machine Learning ควบคู่กับกับการพัฒนาแบบจำลอง และจัดการข้อมูลตลอดกระบวนการทำงาน (Data Pipeline) ซึ่งคาดการณ์เก็บผลลัพธ์เดือนมีนาคม 2569

**9.6 AI Voicebot บน IVR ของ Call Center** ฝ่ายกลยุทธ์ลูกค้า (กค.) อยู่ระหว่างการพัฒนาและทดสอบระบบร่วมกับบริษัทผู้รับจ้าง ซึ่งคาดการณ์เก็บผลลัพธ์เดือนมีนาคม 2569

**9.7 เปลี่ยนแปลงกระบวนการจากระบบมือสู่ดิจิทัล (3e)** ฝ่ายพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ (พส.) พัฒนาและทดสอบทั้ง 3 ระบบ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการรวบรวมธุรกรรม โดยจะรายงาน วพ. ภายในเดือนพฤศจิกายน 2568 ซึ่ง วพ. จะนำมาคำนวณผลลัพธ์ในเดือนธันวาคม 2568

**9.8 การตรวจสอบสต็อกข้าวเปลือก** ฝ่ายสินเชื่อบริษัทและผู้ประกอบการ (สป.) โดย สป. ได้สื่อสารการใช้งานระบบรายงานการตรวจสอบผลผลิตทางการเกษตร (Stock Taking System : STS) ตามบันทึกที่ สป/ว 2802 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2568 โดยหลังจากมีการใช้งาน 3 เดือน สป. จะรายงานจำนวนธุรกรรมให้ วพ. เดือนมกราคม 2569 ซึ่ง วพ. จะนำมาคำนวณผลลัพธ์ในเดือนกุมภาพันธ์ 2569

**10. โครงการเสริมทักษะให้กับเกษตรกรผ่านผู้นำด้านนวัตกรรม (Innovation Leader) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างรายได้หรือลดค่าใช้จ่ายให้เกษตรกร ของสำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.)**

10.1 วพ. จัดทำสื่อองค์ความรู้วัดแววจิตใจความเป็นนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเกษตรกรผู้นำนวัตกรรมชุมชน ซึ่งได้ร่วมมือกับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.) ในการผลิตสื่อการเรียนรู้ เพื่อเสริมทักษะองค์ความรู้ให้กับเกษตรกร หรือนวัตกรรมชุมชนในรูปแบบวีดิทัศน์ ความยาว 30 นาที (วพ/144797 ลว. 12 พ.ย. 2568)

10.2 วพ. ประชุมหารือแนวทางการขับเคลื่อนโครงการ ร่วมกับ พล. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 โดยขอความอนุเคราะห์ข้อมูลชุมชนอุดมสุขที่ พล. จัดประกวดระดับภูมิภาค และมอบหมายพนักงานพัฒนาลูกค้าในพื้นที่เข้าร่วมโครงการ (วพ/149937 ลว. 21 พ.ย. 2568)

10.3 วพ. อยู่ระหว่างประสานข้อมูลชุมชนอุดมสุขจาก พล. ซึ่งกำหนดจัดประกวดชุมชนอุดมสุขที่ยั่งยืนดีเด่น ระดับภูมิภาค ในช่วงเดือนธันวาคม 2568 เพื่อนำมาเป็นกลุ่มเป้าหมายในการอบรม และพัฒนาต่อไป

**11. สื่อสารนโยบายธนาคารผ่านรายการบางเขนเรดิโอและรายการถามได้ตอบได้ 3 นาที ของสำนักสื่อสารองค์กร (สอ.) ประกอบด้วย 2 แผนงาน ดังนี้**

11.1 สื่อสารนโยบายธนาคารผ่านรายการบางเขนเรดิโอ

สอ.ประสานงานส่วนงานเจ้าของข้อมูล เพื่อรวบรวมข้อมูลและประเด็นในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เชิญชวนรับชม และดำเนินการถ่ายทอดสดรายการบางเขนเรดิโอ (Live) ผ่าน BAAC Society For Facebook มียอดการรับชมสะสม จำนวน 26,378 ครั้ง และมีจำนวนคนที่เข้าถึงสะสม จำนวน 31,312 คน

#### 11.2 สื่อสารนโยบายธนาคารผ่านรายการถามได้ตอบได้ 3 นาที

สอ.ดำเนินการคัดเลือกประเด็นคำถาม และประสานงานนัดหมายผู้บริหารระดับสูงมาบันทึก เทปตอบคำถาม โดยร่วมมือกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนข้อมูล และสื่อสารผ่านช่องทาง Line และ BAAC Society For Facebook มียอดการรับชมสะสมจำนวน 8,767 ครั้ง และมีจำนวนคนที่เข้าถึงสะสม จำนวน 14,574 คน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

##### 4.1 ทบทวนกรอบร่างแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ระยะ 5 ปี ปีบัญชี 2567 – 2571 ทบทวน ครั้งที่ 2 ประจำปีบัญชี 2569

ทีมเลขานุการ ร่วมกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัจฉรา คำอักษร อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ ความรู้และนวัตกรรม วิทยาลัย ศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทีมงาน นำเสนอผล การศึกษาและกรอบร่างแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ เพื่อขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการจัดการความรู้ ดังนี้

เรื่อง	การปรับปรุง	รายละเอียด
วิสัยทัศน์	ธนาคารแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน	คงเดิม
พันธกิจ	เป็นธนาคารที่ใช้องค์ความรู้ ขับเคลื่อนภาคการเงินในชนบทที่ทันสมัย (KNOWLEDGE-DRIVEN FOR THAILAND AGRICULTURE FINTECH)	เพิ่ม
เป้าหมาย	ส่งเสริมการเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กรเพื่อสร้างความยั่งยืนทั้ง มิติ 2 1) ธนาคารยั่งยืน ยกระดับศักยภาพบุคลากร โดยส่งเสริมความรู้ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร 2) ชนบทยั่งยืน ยกระดับศักยภาพกลุ่มเกษตรกร สนับสนุนความรู้ แหล่งเงินทุน เทคโนโลยีทันสมัยควบคู่กับการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมสีเขียวอย่างยั่งยืน	เพิ่มความหมายให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้	1) ส่งเสริมความรู้ ยกระดับศักยภาพบุคลากร 2) ยกระดับกระบวนการจัดการความรู้	คงเดิม

เรื่อง	การปรับปรุง	รายละเอียด
	เพื่อสนับสนุนธุรกิจธนาคาร 3) ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	

การจัดการความรู้ที่สามารถตอบโจทย์การบริหารและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ



ภาพที่ 3 กรอบร่างแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ระยะ 5 ปี ปีบัญชี 2567 – 2571 ประจำปีบัญชี 2569

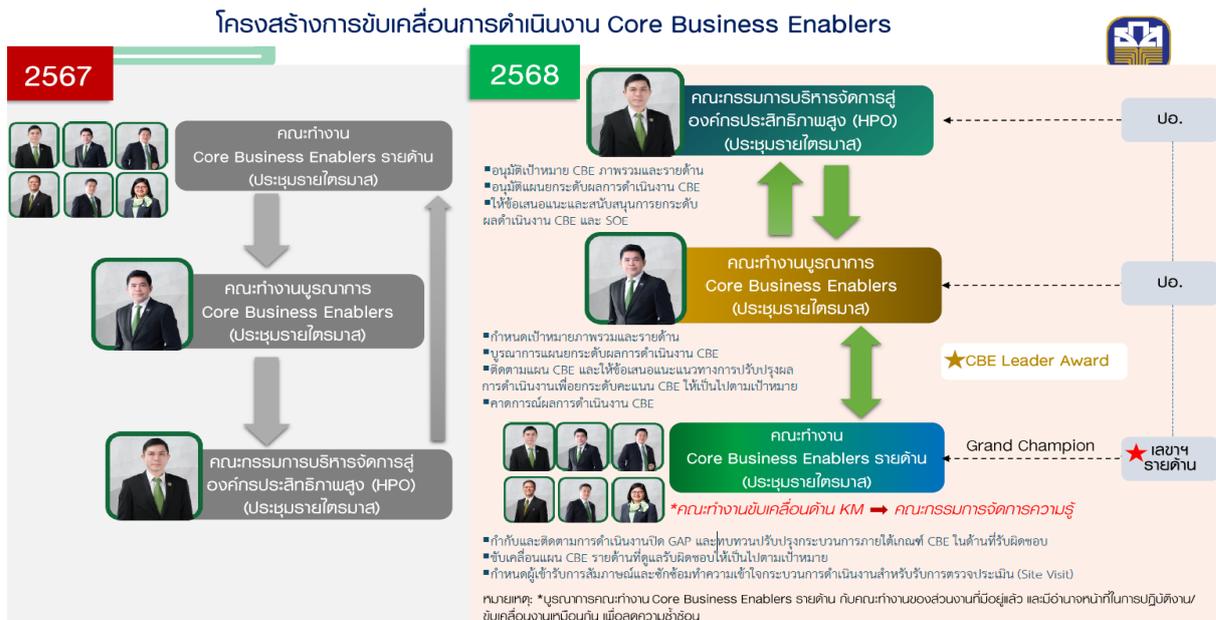
มติที่ประชุม เห็นชอบ ตามกรอบร่างแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2567 – 2571 (ทบทวนครั้งที่ 2) ประจำปีบัญชี 2569 โดยมีประเด็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. น.ส.วรรณวิษ สมหวัง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร ให้ความคิดเห็นว่า ควรเพิ่มการสื่อสารภาพลักษณ์และธุรกิจธนาคารไปยังกลุ่มลูกค้าที่นอกเหนือจากภาคการเกษตร เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในธุรกิจธนาคาร

2. ประธานกรรมการฯ ให้ความคิดเห็นว่า การขยายฐานลูกค้ามีความสำคัญมาก เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของธนาคารสามารถรองรับลูกค้าได้หลากหลายกลุ่ม และในส่วนของกรอบร่างแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ดังกล่าว ขอให้ กรรมการฯ กลับไปพิจารณารายละเอียดหลังจากการประชุมฯ และมอบหมายให้ทีมเลขานุการฯ รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการฯ

#### 4.2 แผนยกระดับการดำเนินงานด้าน CBE (ด้านการจัดการความรู้)

ทีมเลขานุการ ให้ข้อมูลว่า จากการประชุมคณะกรรมการ Core Business Enablers ครั้งที่ 3/2568 คณะทำงานฯ ได้มีมติให้ด้านการจัดการความรู้ไม่ต้องมีคณะทำงานขับเคลื่อนด้านการจัดการความรู้ เพื่อลดความซ้ำซ้อน เนื่องจาก มีคณะกรรมการจัดการความรู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนหลักอยู่แล้ว



ภาพที่ 4 โครงสร้างการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Core Business Enabler

ในการนี้ ทีมเลขานุการฯ จึงขอเสนอแผนการยกระดับการดำเนินงานด้าน Core Business Enabler (CBE) ด้านการจัดการความรู้ ต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนบทบาทในการกำกับและติดตามการดำเนินงานปิด GAP ทบทวนปรับปรุงกระบวนการตามเกณฑ์ CBE ด้านการจัดการความรู้ และขับเคลื่อนแผน CBE ด้านการจัดการความรู้ เพื่อยกระดับคะแนนประเมินให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ดังนี้

ด้าน	น้ำหนัก	คะแนน ปีบัญชี 2567	ค่าคะแนนเป้าหมาย ปีบัญชี 2568
1. การนำองค์กร	8%	3.7750	4.1500
2. การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน	4%	3.4000	3.8000
3. บุคลากร	8%	3.6563	4.0250
4. กระบวนการจัดการความรู้	8%	3.8125	4.2125
5. กระบวนการปฏิบัติงาน	4%	3.3500	3.7750
6. ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้	8%	3.5638	3.6000
<b>รวม</b>	<b>40%</b>	<b>3.5638</b>	<b>3.9550</b>

ดำเนินงานภายใต้แผนยกระดับการดำเนินงาน CBE ด้านการจัดการความรู้ 3 แผนงาน ดังนี้

แผนยกระดับการดำเนินงานด้าน CBE (ด้านการจัดการความรู้)	แผน	ความก้าวหน้า	สถานะ
KM1 : แผนการขยายผลการใช้ BAAC Learning Form กับกระบวนการจัดการความรู้ทุกกระบวนการ (2568 - 2571)		80%	🟢
	KM2 : แผนการทบทวนการประเมินและวิธีการในการสื่อสารสร้างความเข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรด้านการจัดการความรู้ (2568)	75%	🟢
	KM3 : โครงการสร้างมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO30401	60%	🟢

#### 4.2.1 KM1 : แผนการขยายผลการใช้ BAAC Learning Form กับกระบวนการจัดการความรู้ทุกกระบวนการ (2568-2571)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดแผนดำเนินการ (Action Plan) ปีบัญชี 2568 (Improvement Guideline)	Output	เป้าหมายแล้วเสร็จ	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ 5 ของทุกข้อ ช่องว่างในการพัฒนา • ร.ก.ส. ควรมีการทบทวนการใช้ข้อมูลป้อนกลับ • ข้อ 1.1, • ข้อ 1.2, • ข้อ 3.2, • ข้อ 3.3, • ข้อ 4.1, • ข้อ 4.2, • ข้อ 5.1, • ข้อ 5.2 (Gap เดิม)	1. รวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ของปี 2567 โดยใช้แบบฟอร์ม BAAC Learning Form	▪ ข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ของปี 2567	ค.ศ. 68	รวบรวมข้อมูลป้อนกลับ เพื่อทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ทุกข้อย่อย ดังนี้ 1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้/ผลประเมินการจัดการความรู้ (รอบครึ่งปี) 2. ทิศทาง/ค่านิยม ร.ก.ส. 3. ผลประเมินจากผู้ประเมิน (GAP/OFI) 4. ความเห็นของเครือข่ายการจัดการความรู้ 5. จากการศึกษาข้อมูลเทียบ/องค์กรภายนอก 6. จากหลักการ/ทฤษฎีต่างๆ เช่น style การเรียนรู้แต่ละช่วงวัย 7. จากข้อกำหนดภายนอก ISO 30401 8. ที่ปรึกษาวิชาชีพผู้รับจ้างภายนอก	Input SIPOC และกระบวนการ	●	KM พน.
	2. วิเคราะห์ประเด็นต่างๆ จากการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ของปี 2567 ใน Sheet ต่าง ๆ ของ BAAC Learning Form	▪ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลป้อนกลับ	ค.ศ. 68	วิเคราะห์กระบวนการ/ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อประเด็นสำคัญมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	SIPOC	●	KM พน.
	3. นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและขยายผลแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ขององค์กรของแต่ละเรื่องให้ครอบคลุมตามเกณฑ์ประเมินฯ ในหัวข้อย่อย (Sub-Module) ตั้งแต่ข้อ 1.1 ถึงข้อ 5.2	▪ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้	ค.ศ. 68	ปรับปรุงกระบวนการทำงาน 1.1 กระบวนการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบาย และแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ 1.2 กระบวนการที่มีส่วนร่วมของผู้บริหารทุกระดับในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของธนาคาร 2.1 กระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน 2.2 กระบวนการจัดสรรทรัพยากร 3.1 กระบวนการสร้างความตระหนัก การมีส่วนร่วม การสร้างแรงจูงใจ 3.2 กระบวนการสร้างวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมการทำงาน 3.3 กระบวนการพัฒนาความรู้ความสามารถของทีมงานการจัดการความรู้ 4.1 กระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ 4.2 การนำสารสนเทศ/ความรู้ที่ได้มาสร้างคุณค่าเพิ่มผ่านความร่วมมือ 5.1 กระบวนการทบทวนกระบวนการทำงานหลักและสนับสนุน 5.2 กระบวนการสร้างความตระหนักเรื่องความเสถียรในกระบวนการปฏิบัติงาน	Learning Form ของแต่ละกระบวนการ	●	KM พน.

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดแผนดำเนินการ (Action Plan) ปีบัญชี 2568 (Improvement Guideline)	Output	เป้าหมายแล้วเสร็จ	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
ช่องว่างในการพัฒนา วัตถุประสงค์ 5 ของทุกข้อ ช่องว่างในการพัฒนา • ร.ก.ส. ควรมีการทบทวนการใช้ข้อมูลป้อนกลับ • ข้อ 1.1, • ข้อ 1.2, • ข้อ 3.2, • ข้อ 3.3, • ข้อ 4.1, • ข้อ 4.2, • ข้อ 5.1, • ข้อ 5.2 (Gap เดิม)	4. ดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงข้อ 3	▪ ดำเนินการได้ตามแนวทาง	ธ.ค.68	อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด		●	KM พน.
	5. สรุปผลการดำเนินการ และบันทึกข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ของปี 2568 ลง BAAC Learning Form สำหรับปรับปรุงปี 2569 และดำเนินการอย่างต่อเนื่องสำหรับปีถัดไป (Gap)	▪ BAAC Learning Form ที่สมบูรณ์	มี.ค.69				

ภาพที่ 5 KM1 แผนการขยายผลการใช้ BAAC Learning Form กับกระบวนการจัดการความรู้ทุกกระบวนการ

ทีมเลขานุการฯ รายงานผลการดำเนินงานว่า ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีประเด็นจากการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับและกำหนดแนวทางในปรับปรุงครอบคลุมตามเกณฑ์ประเมินผลในหัวข้อย่อย (Sub-Module) ตั้งแต่ข้อ 1.1 ถึงข้อ 5.2 แล้ว โดยอยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด (ขั้นตอนที่ 3) ดังนี้

ข้อย่อย	ประเด็นการปรับปรุงที่สำคัญ	กระบวนการที่ปรับปรุง
<b>1. การนำองค์กร</b>		
1.1 วิสัยทัศน์ / ทิศทาง / นโยบายด้านการจัดการความรู้	บทบาทการสื่อสารของผู้บริหารระดับสูง การติดตามประเมินผลการรับรู้	กระบวนการขับเคลื่อน วิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบาย และแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้
1.2 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารทุกระดับ	ค่านิยม/พฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านการจัดการความรู้ ผู้บริหารทุกกลุ่มระดับมีส่วนร่วม รูปแบบเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	กระบวนการการมีส่วนร่วมของผู้บริหารทุกระดับในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของธนาคาร

ชื่อย่อ	ประเด็นการปรับปรุงที่สำคัญ	กระบวนการที่ปรับปรุง
	การติดตามประเมินผลการรับรู้	
<b>2. การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน</b>		
2.1 การวางแผนการจัดการความรู้และการติดตามประเมินผล	พัฒนาระบบ IT รองรับการรายงานผลการดำเนินงานและการจัดสรรทรัพยากร	กระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน
2.2 การจัดสรรทรัพยากร	เกณฑ์ประเมินความคุ้มค่า	กระบวนการจัดสรรทรัพยากร
<b>3. บุคลากร</b>		
3.1 ความตระหนัก ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้	การเรียนรู้แบบกลุ่ม (Gen Y - Z) รูปแบบที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคลากรตาม Gen การติดตามประเมินผล	กระบวนการสร้างความตระหนัก การมีส่วนร่วม การสร้างแรงจูงใจ
3.2 วัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ค่านิยมสนับสนุน KM เพิ่มเติม การติดตามประเมินผล LO	กระบวนการสร้างวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมการทำงาน
3.3 ความสามารถและความรับผิดชอบของทีมงานการจัดการความรู้	ความรู้ด้านเครื่องมือ/IT ในงาน KM ความรู้ ISO 30401 – ผลประเมิน	กระบวนการพัฒนาความรู้ความสามารถของทีมงานการจัดการความรู้
<b>4. กระบวนการจัดการความรู้</b>		
4.1 กระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	ระบบ KMS ลดขั้นตอน KM (กำหนด/สร้าง/แสวงหา/จัดเก็บ/เข้าถึง/เรียนรู้/กลั่นกรอง/ประเมินผล)	กระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้
4.2 สารสนเทศ/ความรู้จากหน่วยงานภายนอก	ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 30401 สร้างคู่มือตามมาตรฐาน ISO 30401	การนำสารสนเทศ/ความรู้ที่ได้มาสร้างคุณค่าเพิ่มผ่านความร่วมมือ
<b>5. กระบวนการปฏิบัติงาน</b>		
5.1 การปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน	ระบบงาน/กระบวนการทำงานหลัก แผนที่ความรู้/องค์ความรู้ที่สำคัญ	กระบวนการทบทวนกระบวนการทำงานหลักและสนับสนุน
5.2 การสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน	ทบทวนจุดควบคุม/ตัวชี้วัดสำคัญ KRI การสื่อสาร/สร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยง	กระบวนการสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน

4.2.2 KM2 : แผนการทบทวนการประเมินและวิธีการในการสื่อสารสร้างความเข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรด้านการจัดการความรู้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดแผนดำเนินการ (Action Plan) ปีบัญชี 2568 (Improvement Guideline)	Output	เป้าหมายแล้วเสร็จ	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>3.1 ความตระหนัก ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้</p> <p>ข้อห่วงใยในการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>อ.ก.ส. ควรมีการทบทวนและพัฒนาการประเมินและปรับปรุงวิธีการในการสื่อสารสร้างความเข้าใจ และสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร รวมถึงการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง (Gap เล็ก)</li> <li>- การประเมิน</li> <li>- การสื่อสาร</li> <li>- การสร้างการมีส่วนร่วม</li> <li>- การสร้างแรงจูงใจ</li> </ul>	1. ใช้ข้อมูลป้อนกลับในการทบทวนแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการในการสื่อสาร สร้างความเข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร รวมถึงแนวทางการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ (Gap)	<ul style="list-style-type: none"> <li>แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการในการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร รวมถึงการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้</li> </ul>	ค.ค. 68	<ul style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมข้อมูลป้อนกลับ</li> <li>- คำนิยม อ.ก.ส.</li> <li>- ผลประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์</li> <li>- กลุ่มบุคลากร เช่น ระดับ Gen</li> <li>- รูปแบบการเรียนรู้แต่ละช่วงวัย</li> <li>- ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา เช่น การประเมินพื้นที่หลังกิจกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินความผูกพัน</li> <li>- ผลการประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์</li> </ul>	●	KM พน.
	2. นำเสนอแนวทางการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ (หากจำเป็น)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารเห็นชอบในแนวทาง ที่นำเสนอ</li> </ul>	ค.ค. 68	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวน</li> <li>- คำนิยม/พฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้าน KM</li> <li>- กิจกรรมสนับสนุนพฤติกรรมที่พึงประสงค์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรอบแนวทางการดำเนินงาน</li> </ul>	●	KM พน.
	3. ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการในการสื่อสาร สร้างความเข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร รวมถึงแนวทางการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ (Gap)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแนวทางฯ</li> </ul>	อ.ค. 68	<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมแบบกลุ่ม – จูงใจ Gen Y-Z</li> <li>- ความเชื่อใจกิจกรรม – KM Weekly</li> <li>- รูปแบบสื่อ/องค์ความรู้ – Micro</li> <li>- ความรู้เรื่องมือ KM – คลิปสั้น</li> <li>- ช่องทาง Social Media</li> <li>- สนับสนุนบทบาทผู้บริหาร</li> <li>- ประเมินพื้นที่ประเมินการนำไปใช้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อยู่ระหว่างดำเนินการต่อเนื่อง</li> </ul>	●	KM พน.
	4. เติมข้อมูลป้อนกลับสำหรับ BAAC Learning Form เพื่อให้ในการทบทวน/ปรับปรุงวิธีการในการสื่อสาร สร้างความเข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร รวมถึงแนวทางการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลป้อนกลับที่จะใช้ในการทบทวน/ปรับปรุงแนวทางฯ ในปี 2569</li> </ul>	มี.ค. 69				KM พน.

ภาพที่ 6 KM2 แผนการทบทวนการประเมินและวิธีการในการสื่อสารสร้างความเข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรด้านการจัดการความรู้

ทีมเลขานุการฯ รายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยมีการปรับปรุงที่สำคัญดังนี้

1. เพิ่มการประเมินผลด้านการจัดการความรู้ทันทีหลังจบกิจกรรม และการประเมินการรับรู้กิจกรรมด้านการจัดการความรู้
2. ปรับปรุงและสื่อสารค่านิยมองค์กร SPARK ที่เหมาะสมกับการจัดการความรู้เพิ่มเติม คือ P=Participation และ R-Respect ผ่านบทบาทผู้นำ (Role Model) เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงพฤติกรรมที่พึงประสงค์
3. วิเคราะห์และส่งเสริมกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคลากรตามช่วงวัย Generation เพื่อส่งเสริมกิจกรรมตามสไตล์การเรียนรู้ของพนักงานแต่ละกลุ่ม เช่น การสนับสนุนให้ Gen Y และ Z เรียนรู้แบบกลุ่มเพื่อน
4. การปรับปรุงรูปแบบการสื่อสารที่น่าสนใจและหลากหลายช่องทาง เพื่อความทั่วถึงและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย แต่ละกลุ่มบุคลากร เช่น คลิป วัฒนธรรมสาร e-book One page Micro Learning KM Weekly เว็บไซต์เปลี่ยนเรียนรู้

### 4.2.3 KM3 : โครงการสร้างมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO30401

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดแผนดำเนินการ (Action Plan) ปีบัญชี 2568 (Improvement Guideline)	Output	เป้าหมายแล้วเสร็จ	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>All ช่องว่างในการพัฒนา</li> <li>อ.ก.ส. ควรมีการทบทวนการใช้ข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน รวมถึงควรเพิ่มเติมข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ในการปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</li> </ul>	1. ทบทวนแนวทาง/ข้อมูล	▪ อนุมัติโครงการและงบประมาณ	31 พ.ค.68	- อนุมัติโครงการและงบประมาณ (พท/46201 ลว. 13 พ.ค. 2568) - ประชุมหรือแนวทางในการดำเนินโครงการฯ กับศูนย์พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม (KIND by CAMT) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 22 พ.ค. 2568 (พท/52179 ลว. 26 พ.ค. 2568)	โครงการสร้างมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO 30401	●	KM พท.	
	2. คัดเลือกหลักสูตร/แนวทาง	▪ บันทึกจ้างวิทยากร	31 ก.ค.68	จ้างที่ปรึกษา จากศูนย์พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม (KIND by CAMT) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยกำหนดกรอบแนวทาง ดังนี้ - อบรมเชิงปฏิบัติการ - จัดทำเอกสาร/คู่มือ/ข้อมูล/Website - ตรวจสอบประเมินภายใน - ปรับปรุงแก้ไข	คู่มือ/Website	●	KM พท.	
	3. การพัฒนา/การศึกษา	▪ ผลประเมินการเรียนรู้/พัฒนา	31 ค.ค.68	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018 ต่อเนื่อง จำนวนทั้งสิ้น 10 ครั้ง ตั้งแต่ ส.ค. 2568 – ม.ค. 2569 ดำเนินการแล้ว จำนวน 8 ครั้ง - จัดทำเอกสารคู่มือแล้ว จำนวน 15 คู่มือ ประกอบด้วย 2QM / 12OP / 1 DC และเว็บไซต์ - อยู่ระหว่างเตรียมการรับการตรวจประเมินภายใน		●	KM พท.	
	4. ติดตามผลการนำไปใช้	▪ รายงานผลการศึกษา/แผนเตรียมความพร้อม	31 ม.ค.69					KM พท.
	5. สรุปผลการดำเนินงาน	▪ รายงานผลการดำเนินโครงการ	31 มี.ค.69					KM พท.

ภาพที่ 7 KM3 โครงการสร้างมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO 30401

ทีมเลขานุการฯ รายงานผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อพัฒนาทีมงานด้านการจัดการความรู้และเครือข่าย ซึ่งเป็นตัวแทนส่วนงานที่คณะกรรมการจัดการความรู้คัดเลือกให้ร่วมกระบวนการพัฒนามาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO30401 เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนขอการรับรองในอนาคต โดยได้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จัดทำคู่มือตามข้อกำหนด และตรวจติดตามภายใน เพื่อพัฒนาปรับปรุง และปิด GAP การดำเนินงานต่อเนื่อง

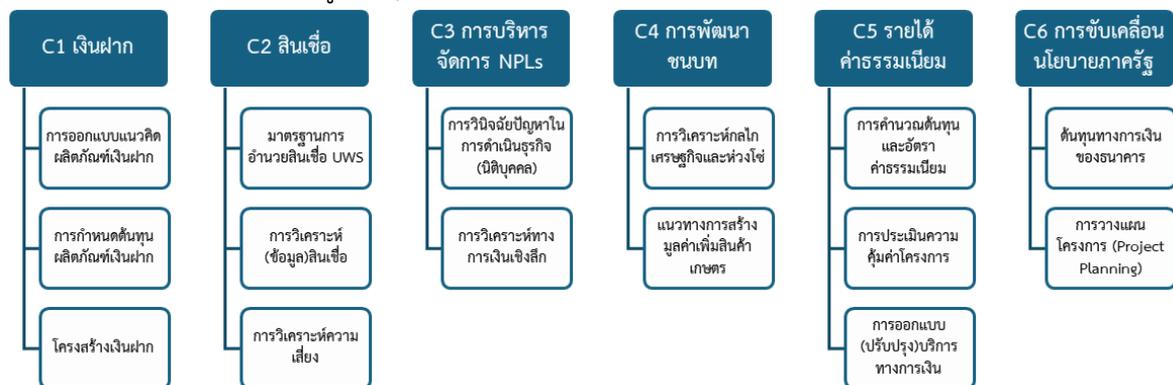
มิติที่ประชุม เห็นชอบแผนยกระดับการดำเนินงานด้าน CBE (ด้านการจัดการความรู้)

### 4.3 ผลการศึกษา Knowledge Mapping

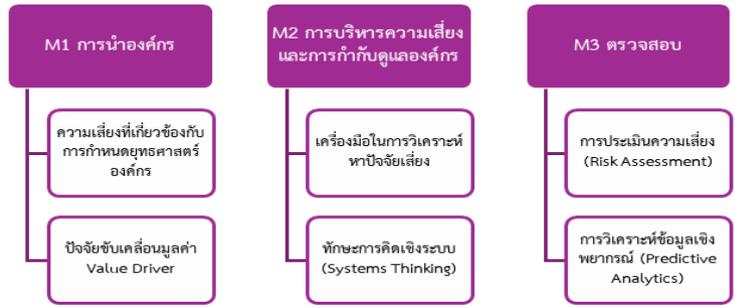
ทีมเลขานุการฯ เสนอขอความเห็นชอบกรอบแนวทาง ผลการศึกษา และผลการจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping) ซึ่งได้ดำเนินการ Workshop ร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับ 15 กระบวนการทำงานหลักของธนาคาร เพื่อวิเคราะห์กระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน และองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน นำมาประมวลผลเชิงสถิติในรูปแบบ Matrix เพื่อค้นหาขั้นตอนที่สำคัญ และองค์ความรู้ที่สำคัญ เพื่อนำการจัดการความรู้เข้าสนับสนุนตามความจำเป็นเร่งด่วน ผลที่ได้จากการดำเนินงาน ดังนี้

#### 4.3.1 องค์ความรู้สำคัญ

##### 1) องค์ความรู้สำคัญของระบบงาน Core System



##### 2) องค์ความรู้สำคัญของระบบงาน Management System



3) องค์ความรู้สำคัญของระบบงาน Support System



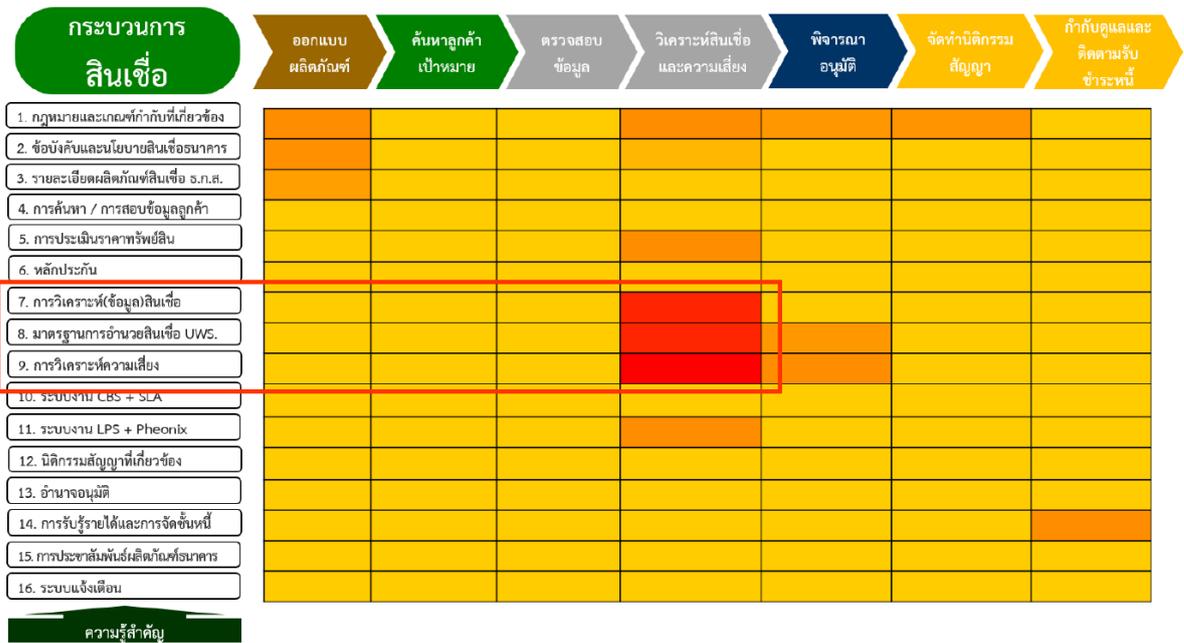
4.3.2 แผนที่ความรู้กระบวนการ C2 สินเชื่อ

ทีมเลขานุการฯ เสนอขอความเห็นชอบหลักการ แนวทาง และผลการจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping) C2 สินเชื่อ เพื่อขยายผลรูปแบบดังกล่าว ไปยังแผนที่ความรู้ด้านอื่นๆ ต่อไป

กระบวนการ สินเชื่อ	กระบวนการ						
	ออกแบบผลิตภัณฑ์	ค้นหาลูกค้าเป้าหมาย	ตรวจสอบข้อมูล	วิเคราะห์สินเชื่อและความเสี่ยง	พิจารณาอนุมัติ	จัดทำนิติกรรมสัญญา	กำกับดูแลและติดตามรับชำระหนี้
1. กฎหมายและเกณฑ์กำกับที่เกี่ยวข้อง	○				○	○	
2. ข้อบังคับและนโยบายสินเชื่อธนาคาร	○						
3. รายละเอียดผลิตภัณฑ์สินเชื่อ ธ.ก.ส.	○						
4. การค้นหา / การสอบข้อมูลลูกค้า							
5. การประเมินราคาทรัพย์สิน							
6. หลักประกัน					○		
7. การวิเคราะห์(ข้อมูล)สินเชื่อ				●			
8. มาตรฐานการอำนวยความสะดวก (UWC)				●			
9. การวิเคราะห์ความเสี่ยง				●	○		
10. ระบบงาน CBS + SLA					○		
11. ระบบงาน LPS + Pheonix					○		
12. นิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้อง							
13. อำนาจอนุมัติ							
14. การรับรู้รายได้และการจัดชั้นหนี้							○
15. การประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ธนาคาร							
16. ระบบแจ้งเตือน							

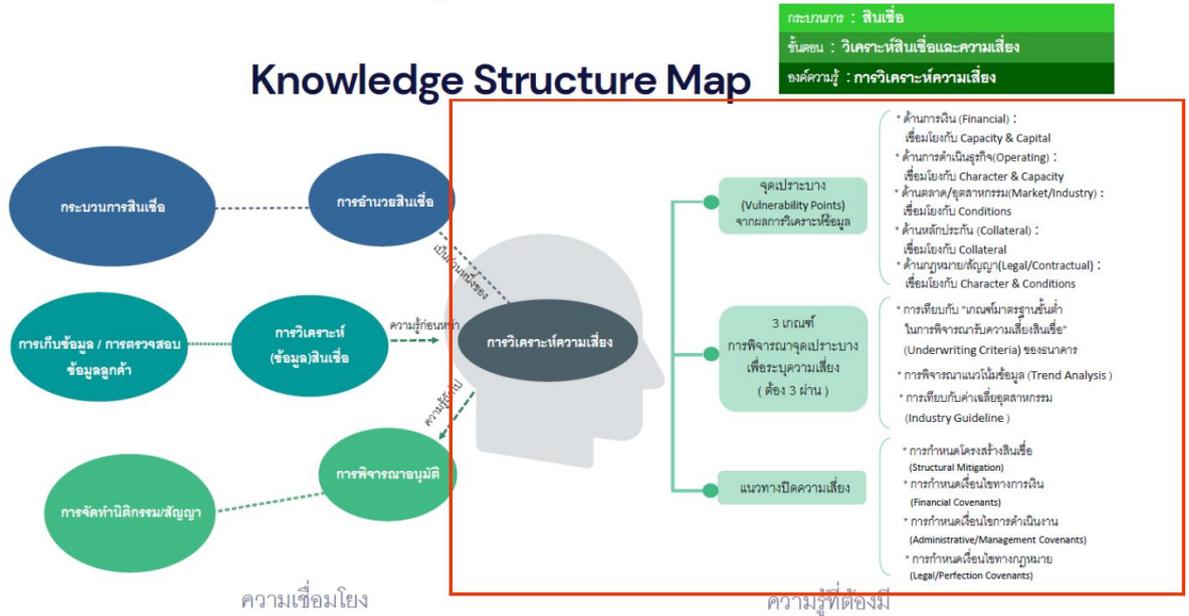
สัญลักษณ์ ● หมายถึง มีความเกี่ยวข้องมาก ○ หมายถึง มีความเกี่ยวข้องปานกลาง  
ภาพที่ 8 การระบุความเกี่ยวข้องของความรู้สำคัญกับกระบวนการสินเชื่อ

ภาพแสดงระดับความจำเป็นของการจัดการความรู้ ( Heatmap) ของ C2 ลินเชื่อ



ภาพที่ 9 ระดับความจำเป็นของการจัดการความรู้กระบวนการลินเชื่อ

แผนที่ความรู้ (Knowledge Map) ของ C2 ด้านลินเชื่อ  
องค์ความรู้ เรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยง



ภาพที่ 10 แผนที่ความรู้กระบวนการลินเชื่อ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบหลักการ แนวทาง และผลการจัดทำ Knowledge Mapping ดังกล่าว โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. ประธานกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรค้นหาและรวบรวมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญให้ครบถ้วน เนื่องจาก มีการกระจายตัวอยู่ในส่วนงานต่าง ๆ จากการโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่ง
2. น.ส.ธัญญลักษณ์ ราคา ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักพัฒนาองค์กร ให้ข้อเสนอแนะว่า พน.ควรขยายผลการสร้างแผนที่ความรู้ และรวบรวมองค์ความรู้ให้ครบทุกองค์ความรู้ในกระบวนการ รวมถึงปัจจุบันมีความรู้ในการใช้งานระบบเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่รองรับการทำงาน เช่น ระบบงาน LPS

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

- ไม่มี -

**เลิกประชุมเวลา 10.30 น.**

(ลงชื่อ) อรชา กลิ่นหอม  
(นางสาวอรชา กลิ่นหอม)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นิดา กุลจิราพันธ์  
(นางสาวนิดา กุลจิราพันธ์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารรับรองรายงานการประชุม  
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 5/2568 (ครั้งที่ 3 ของปีบัญชี 2568)



<https://forms.office.com/r/iw5ssSKLnW>

ภายในวันจันทร์ที่ 5 มกราคม 2569

